

Pedro da Rocha Souza

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nome: Pedro da Rocha Souza
Naturalidade: Recife – PE
Nacionalidade: Brasileiro
Data de Nascimento: 23/12/1987
Estado Civil: Casado
Identidade: 6.896.08-7
CPF: 068.564.884-24
Endereço: Rua Gaudêncio Torquato do Rêgo, 2409, Ed. Serra Verde, apto 102
Lagoa Nova - Natal – RN
Fones: (084) 98704-1923
CEP: 59.062430
E-mail: admpedrorocha@gmail.com / peterocha@hotmail.com

II - ESCOLARIDADE

Mestre em Gestão da Informação e do Conhecimento, UFRN, Programa de Pós-graduação em Gestão da Informação e do Conhecimento. (2015/2017)

Graduação: **Especialização em Direito Administrativo, Universidade Estadual do Rio Grande do Norte - UERN,** em convênio com a Escola de Governo do RN (2013/2014).
Administração de Empresas, UFRN, (Aprovado em 4º lugar), cursado de fevereiro de 2007 a julho de 2010.
Administração de Empresas, UFPE, cursado de fevereiro de 2005 a março de 2006 (Desistência).

Ensino Médio: **Colégio e Curso Especial (Recife/PE),** 2004.
Colégio Souza Leão (Recife/PE), 1998 a 2001.

III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Gestor de Planejamento da DPGC da UFRN – desde setembro de 2019 até a presente data. Lotação na Diretoria de Compras, desenvolvendo atividades ao Planejamento das Contratações em todas as suas etapas: DFD, ETP, Mapa de Riscos e TR, gestão de catálogo, etc.

- Assessor Administrativo no Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA) da UFRN - entre outubro de 2019 e março de 2020. Desenvolvi atividades de assessoramento da direção do Centro, com gerenciamento de equipes de colaboradores, gestão patrimonial, compra de equipamentos e material de consumo, eventos, fiscalização de contratos entre outras atribuições.
- Pregoeiro da UFRN – desde setembro de 2016 até a presente data. Lotação no Setor de Licitações da Diretoria de Material e Patrimônio – DMP, desenvolvendo atividades relacionadas à Seleção de Fornecedores para UFRN como pregoeiro, conduzindo a fase externa de certames licitatórios como pregões e Regimes Diferenciado de Contratações – RDC.
- Administrador da UFRN – julho de 2016. Lotação no Setor de Patrimônio da Diretoria de Material e Patrimônio – DMP. Desenvolvo atribuições voltadas ao recebimento, guarda e distribuição e entrega dos bens permanentes dentro UFRN. Comunico aos professores e servidores solicitantes do recebimento de materiais permanentes de seu interesse e solicito o seu comparecimento para conferência dos produtos. Presto auxílio à chefia do setor em outras demandas relacionadas à gestão do setor.
- Administrador da UFRN – abril de 2014 a junho de 2015. Participação ativa na implementação e estruturação da Escola Multicampi de Ciências Médicas do RN, no Município de Caicó, auxiliando diretamente nas atividades de requisição de materiais diversos e equipamentos de informática para as instalações físicas, sugestões para reformas estruturais no imóvel locado atualmente (Hospital de Oncologia do Seridó - Liga Contra o Câncer), Gestão de Pessoas, guarda patrimonial, criação das rotinas administrativas futuras, planejamento de compras públicas para exercício futuros via SIPAC entre outras diversas ações para assessoramento ao direção daquela unidade acadêmica.
- Assessor Técnico da Coordenadoria de Recursos Humanos – CRH da Secretaria Estadual de Saúde Pública – SESAP/RN, novembro de 2013 a março de 2014. Trabalhei no assessoramento direto do Coordenador de Recursos Humanos, desenvolvendo e implementando projetos na área de Gestão de Pessoas da Secretaria Estadual de Saúde;
- Núcleo de Contratos da Secretaria Estadual de Saúde – SESAP/RN, setembro a novembro de 2013. Laborei na elaboração de Minutas Contratuais, Minutas de Termos Aditivos, Apostilamentos, Formalização e Publicação dos Contratos Administrativos, bem como o cadastramento e acompanhamento dos Contratos daquela Secretaria no Sistema de Administração Financeira – SIAF (Sistema de Informações Financeiras e Orçamentárias no âmbito estadual);
- A partir de Março/2009 empossado no cargo de Assistente Técnico em Saúde na Secretaria Estadual de Saúde Pública – SESAP/RN, lotado na Assessoria Jurídica, Núcleo de Demandas Judiciais, março de 2009 a setembro de 2013. Fiquei responsável pelo recebimento, protocolo, cumprimento, acompanhamento e respostas às Decisões Judiciais direcionadas em face da Secretaria Estadual de Saúde Pública – SESAP/RN;
- Maio/2008 a Janeiro/2009 – Estagiário do Grupo Capuche, laborando como Auxiliar de Auditoria no Praia Shopping (Ponta Negra);

- Julho/2007 - Estágio na Faculdade de Ciências Empresariais e Estudos Costeiros de Natal - FACEN na Secretaria Acadêmica, área administrativa e atendimento ao público.

IV – Perfil Pessoal e Objetivos

- Interesse-me no estudo Direito Público, na área de Direito Administrativo, Gestão Pública e Administração Financeira e Orçamentária.
- Tenho perfil objetivo, organizado e disciplinado, orientado para o resultado, com capacidade para trabalhar em equipe, comunicabilidade, capacidade de negociação e perfil empreendedor.

IV – CURSOS REALIZADOS

Participei de diversos cursos na área de Compras Públicas e Instrumentalização de Processos Administrativos, entre outros que seguem abaixo:

- Serviços públicos e defesa do usuário - Turma DEZ/2023: ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP;
- Planejamento Estratégico para Organizações Públicas - Turma NOV/2023: ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP;
- Introdução ao Orçamento Público - Turma NOV/2023: ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP;
- Gestão Pessoal - Base da Liderança - Turma NOV/2023: ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP;
- Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso) - Turma NOV/2023: ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP;
- Análise Ex Ante de Políticas Públicas - Turma NOV/2023: ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP;
- COMPRAS SUSTENTÁVEIS E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES (TURMA OUT/2022); ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP;
- EAD/Trilhas - Introdução aos conceitos e Diretrizes para a Implementação do PGD na UFRN (Servidores); Universidade Federal do Rio Grande do Norte, em 2022;
- Gestão de Projetos pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, na modalidade virtual para servidores federais;
- Gestão de Processos pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, na modalidade virtual para servidores federais;
- Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública, pelo Instituto Legislativo Brasileiro – ILB, Portal do Senado Federal;
- Redação Moderna de Documentos Jurídicos – 30 e 31 de agosto de 2012, pela Aconsult Treinamento e Eventos;
- Curso de Redação Oficial e Atualização Gramatical – 15 a 17 de junho de 2011, pela Aconsult Treinamento e Eventos;

- Participação no 4º Congresso de Gestão Pública do RN – Congesp – realizados nos dias 1,2 e 3 de março de 2010, no Centro de Convenções de Natal;
- Curso sobre Balanced Scorecard – BSC – realizado pela Escola de Governo em abril de 2013;

CURSO REALIZADOS PELO SIGAA/UFRN

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO 2011 - 2015

- EAD - Ética no Serviço Público
- Construindo Caminhos na Contabilidade Pública
- EAD - Leitura e Produção de Texto Acadêmico
- Processo Administrativo Disciplinar - PAD – CGU/ESAF (Presencial)
- EAD - Atendimento ao Público
- EAD - Legislação aplicada à gestão de pessoas
- ENAP - Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional (Presencial)

III – Êxitos

Estudo diariamente Administração Pública, mais especificamente Direito Administrativo e Administração Financeira e Orçamentária (Finanças Públicas), adquirindo amplo conhecimento na área, com a finalidade de lograr êxito em concursos públicos. Já obtive diversos resultados entre os quais:

- 3º lugar para Analista Técnico Administrativo do Ministério da Fazenda, lotação Rio Grande do Norte, concurso realizado em 2013/2014 pela Escola de Administração Fazendária – ESAF;
- 4º lugar para Administrador da Universidade Federal do Semi-árido – UFERSA, concurso realizado pela COMPERVE em 2013/2014;
- 2º lugar para Administrador do Ministério da Saúde, pólo Rio Grande do Norte, concurso realizado pelo CESPE em 2013;
- 28º lugar para Técnico Administrativo do MPU, pólo Rio Grande do Norte, concurso realizado pelo CESPE em 2013;
- 17º lugar para Administrador da UFRN, concurso realizado pela COMPERVE em 2012 (**cargo atual**);
- 104º lugar para Técnico Judiciário do Tribunal Regional Federal da 5ª Região – TRF, pólo Rio Grande do Norte, concurso realizado pela Fundação Carlos Chagas – FCC em 2012;
- 40º lugar para Analista Judiciário – Área Administrativa do Tribunal Regional Federal da 5ª Região – TRF, pólo Rio Grande do Norte, concurso realizado pela Fundação Carlos Chagas – FCC em 2012;

- 49º lugar para Administrador da CHESF, lotação sede: Recife, concurso realizado pela Fundação CESGRANRIO em 2012;
-
- 51º lugar para o cargo de Técnico do Seguro Social do INSS, região de Areia/PB, concurso realizado pela Fundação Carlos Chagas – FCC em 2011;
- 64º lugar para o cargo de Assistente Técnico em Saúde da Secretaria Estadual de Saúde Pública, concurso realizado pela CONSULPLAN em 2009;
- 22º lugar para Atendente Comercial dos Correios, concursos realizado pela CESGRANRIO em 2008;
- 30º lugar para Técnico Administrativo do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA, concurso realizado em 2005.

VI – EXPERIÊNCIAS RELATIVAS À VIDA ACADÊMICA

- Participação no Centro Acadêmico de Administração Leonardo Banhos – CA da UFRN, na Gestão 2008, como Secretário-Executivo, contribuindo para realização de diversos eventos voltados para o desenvolvimento acadêmico dos estudantes do curso.